СТОМПРАКТИКА.РФ

Правила записи на первичный приём, консультацию или обследование

Настоящие Правила определяют порядок записи пациентов на первичный приём, консультацию или диагностическое обследование в входящих в ГК Стоматологичекая практика.

1. Способы записи на приём

Записаться на первичный приём, консультацию или обследование можно:
по телефону: 8 (351) 779-42-93
через форму записи на официальном сайте клиники:
https://стомпрактика.рф/legal-information/
через официальные мессенджеры клиники: МАКС, Вконтакте, Телеграм
лично у администратора по адресу:

г. Челябинск ул. 40-летия Победы д. 36
г. Челябинск, пл. МОПРа, д. 9
г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 54 Г, офис 9А
г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 54 Г, офис 2А
г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 43, помещ. 115
г. Челябинск, ул. Тарасова, д. 40, помещ. 2
г. Челябинск, пр-кт Комсомольский, д. 80, стр. 1, помещ. 7/8

иным способом, указанным на официальном сайте клиники.
Запись осуществляется в часы работы клиники с учётом расписания врачей и наличия свободного времени.

2. Сведения, необходимые для записи

При записи пациенту либо его законному представителю необходимо сообщить администратору:

- фамилию, имя и отчество пациента;
- дату рождения пациента;
- контактный номер телефона;
- причину обращения или желаемый вид стоматологической помощи;
- фамилию врача, к которому пациент желает записаться, при наличии соответствующего пожелания;
- удобные дату и время посещения.

Предоставление указанных сведений необходимо для оформления записи, выбора специалиста соответствующего профиля и связи с пациентом.

3. Выбор врача и времени приёма

Пациент вправе выбрать врача из числа специалистов клиники, оказывающих необходимый вид медицинской помощи.
Запись к выбранному врачом специалисту осуществляется:

- с учётом профиля и квалификации врача;
- с учётом согласия врача;
- при наличии свободного времени в расписании;
- с учётом медицинских показаний пациента.

При отсутствии свободного времени у выбранного врача администратор предлагает ближайшее доступное время либо запись к другому специалисту соответствующего профиля.

4. Подтверждение записи

Клиника вправе предварительно связаться с пациентом для подтверждения записи, уточнения времени приёма или сообщения об изменениях в расписании врача.

Подтверждение может осуществляться посредством телефонного звонка, СМС-сообщения или сообщения в мессенджере.

Отсутствие ответа пациента само по себе не означает отмену записи, если иное заранее не согласовано с пациентом.

5. Документы, необходимые при первичном обращении

При первом посещении клиники пациенту рекомендуется прибыть за **10–15 минут** до назначенного времени для оформления медицинской документации.

Необходимо иметь при себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- для ребёнка — свидетельство о рождении или паспорт, если он уже получен;
- паспорт законного представителя ребёнка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, если соответствующие сведения не следуют из представленных документов;
- полис добровольного медицинского страхования и направление или гарантийное письмо страховой компании — при обращении по программе ДМС;
- результаты ранее проведённых обследований, рентгеновские снимки, заключения врачей и другие медицинские документы, имеющие отношение к причине обращения, при их наличии.

Для оформления документов пациенту или его законному представителю потребуется ознакомиться и подписать:

- договор на оказание платных медицинских услуг;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные законодательством и внутренними документами клиники.

6. Приём несовершеннолетних пациентов

Пациенты, не достигшие возраста 15 лет, принимаются, как правило, в сопровождении одного из родителей или иного законного представителя.

Сопровождающее лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Присутствие иных родственников или сопровождающих лиц, не являющихся законными представителями ребёнка, допускается при наличии надлежащим образом оформленных документов в случаях, предусмотренных законодательством.

При записи несовершеннолетнего пациента рекомендуется заранее уточнить у администратора перечень необходимых документов.

7. Первичный приём

Первичный приём включает:

- выяснение жалоб пациента;
- сбор анамнеза;
- осмотр полости рта и челюстно-лицевой области;
- предварительную оценку состояния здоровья пациента;
- определение необходимости диагностических исследований;
- установление предварительного или окончательного диагноза при наличии достаточных данных;
- разъяснение возможных методов лечения;
- составление предварительного или окончательного плана лечения;
- предоставление рекомендаций.

Необходимость и возможность проведения лечебных процедур непосредственно во время первичного приёма определяет врач с учётом состояния пациента, медицинских показаний, объёма необходимой диагностики и времени, предусмотренного расписанием. Запись на первичный приём не означает обязательного проведения лечения в день обращения.

8. Опоздание пациента

Пациенту рекомендуется прибыть в клинику заранее.

При опоздании необходимо незамедлительно сообщить об этом администратору.

Если опоздание сокращает время приёма настолько, что врач не может оказать медицинскую помощь надлежащего качества и в необходимом объёме, клиника вправе:

- провести приём в пределах оставшегося времени;
- ограничить приём консультацией или осмотром;
- предложить другое свободное время;
- перенести приём на другую дату.

Решение принимается с учётом продолжительности опоздания, состояния пациента, объёма предполагаемой медицинской помощи и расписания врача.

9. Отмена или перенос записи

Если пациент не может посетить клинику в назначенное время, ему необходимо заблаговременно отменить или перенести запись любым доступным способом. Своевременная отмена записи позволяет предложить освободившееся время другому пациенту.

Для отмены или переноса записи необходимо сообщить:

- фамилию, имя и отчество пациента;
- дату и время назначенного приёма;
- фамилию врача, если она известна.

В случае неоднократной неявки без предупреждения клиника вправе предложить пациенту запись только на ближайшее фактически свободное время.

10. Изменение времени приёма по инициативе клиники

В отдельных случаях время начала приёма может быть изменено по причинам, связанным:

- с оказанием экстренной или неотложной помощи другому пациенту;
- со сложностью предшествующего клинического случая;
- с временной нетрудоспособностью врача;
- с технической неисправностью медицинского оборудования;
- с иными обстоятельствами, препятствующими безопасному и качественному оказанию медицинской помощи.

Клиника принимает разумные меры для своевременного уведомления пациента и предлагает другое доступное время приёма.

11. Обращение при острой боли

При острой зубной боли, травме зубов или челюстно-лицевой области, кровотечении, выраженном отёке либо резком ухудшении состояния пациенту необходимо сообщить об этом администратору при обращении.

Администратор передаёт информацию медицинскому работнику и предлагает возможный порядок получения помощи с учётом состояния пациента, режима работы клиники, наличия специалистов и свободного времени.

При наличии признаков состояния, угрожающего жизни или требующего экстренной медицинской помощи, необходимо незамедлительно обратиться по единому номеру вызова экстренных служб **112** или номеру скорой медицинской помощи **103**.

12. Заключительные положения

Медицинская помощь оказывается на основании договора на оказание платных медицинских услуг после оформления необходимых документов и получения информированного добровольного согласия пациента или его законного представителя.

Объём диагностических и лечебных мероприятий определяет врач исходя из состояния пациента, медицинских показаний, порядков оказания медицинской помощи и клинических рекомендаций.
Актуальную информацию о режиме работы клиники, расписании врачей и доступном времени приёма можно получить: