УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Стоматологическая практика»
_____ Н.Е. Барсукова
«27» *октября* 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных пациентов
ООО «Стоматологическая практика»
(ред. от 27.10.20260

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных пациентов ООО «Стоматологическая практика» (далее — **Клиника**, **Оператор**).

1.2. Положение принято для защиты прав и свобод пациентов при обработке их персональных данных и применяется к обработке данных, осуществляемой Клиникой с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.3. Клиника обрабатывает персональные данные только для конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка данных, несовместимая с целями их сбора, а также сбор избыточных данных.

1.4. Положение разработано с учётом Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Закон № 323-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 и от 15.09.2008 № 687, а также иных применимых нормативных правовых актов.

1.5. Положение является общедоступным документом. Оно размещается на сайте Клиники **https://xn--80aaxhbinjjglg.xn--p1ai/** и предоставляется для ознакомления в Клинике.

1.6. Положение не заменяет отдельное согласие на обработку персональных данных, согласие на медицинское вмешательство и иные документы, получение которых предусмотрено законом. Само по себе ознакомление пациента с Положением не означает согласия на обработку данных, когда такое согласие требуется законом.

2. Основные понятия и принципы обработки

2.1. Понятия «персональные данные», «обработка персональных данных», «предоставление персональных данных», «распространение персональных данных», «блокирование», «обезличивание» и «уничтожение персональных данных» применяются в значениях, установленных Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов законности и добросовестности, ограничения обработки конкретными целями, соответствия состава и объёма данных целям обработки, точности и актуальности данных, ограничения сроков хранения и уничтожения либо обезличивания данных после достижения целей обработки, если их дальнейшее хранение не требуется по закону.

2.3. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Клиники, которым он необходим для выполнения их должностных обязанностей. Такие работники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и врачебную тайну.

3. Цель передачи персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом, и в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) третьим лицам; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; предоставление Оператором персональных данных, сведений, инспекции ФНС России; иной соответствующей организации, в порядке установленном законодательством РФ; с целью осуществления Оператором своих прав и обязанностей по заключенному договору; предоставление Оператором персональных данных, сведений, составляющих врачебную тайну в адрес страховой компании. А также иные действия: аудио-видеозапись, фотопротокол, напоминание о записи на прием (в том числе отмена либо перенос записи на прием) посредством смс-сообщений, многофункциональных сервисов обмена информацией, телефонных звонков и иным актуальным каналам телекоммуникаций.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
ФИО; дата рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; контактный номер телефона; адрес электронной почты; место работы; данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность); данные документа, подтверждающего полномочия представителя, действующего в интересах несовершеннолетнего (или недееспособного); данные полиса ОМС (или ДМС); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), ИНН.

Специальные категории персональных данных: факт обращения за медицинской помощью, сведения об объёме и стоимости лечения; диагноз; сведения о состоянии здоровья или состояниях, заболеваниях; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях; иные сведения, полученные в ходе лечения, включая: фотопротокол, рентгеновские снимки, диагностические модели.

Способы обработки персональных данных: способом смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в информационных системах персональных данных), с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по защищенным каналам сети Интернет, в порядке установленном законодательством РФ.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В документах Клиники, названных в исходном документе, — договоре оказания стоматологических услуг, медицинской карте и информированном добровольном согласии — могут содержаться сведения о здоровье пациента. Такие сведения относятся к специальным категориям персональных данных и одновременно могут составлять врачебную тайну.

Клиника должна вести актуальный перечень фактически обрабатываемых персональных данных. Иные категории данных включаются в него только в том случае, если Клиника действительно их обрабатывает и для этого имеются законные основания.

3.3. Правовыми основаниями обработки в зависимости от цели и состава данных могут являться:

- Закон № 152-ФЗ и иные федеральные законы;
- Закон № 323-ФЗ, в том числе нормы о медицинской помощи, медицинской документации и врачебной тайне;
- договор об оказании медицинских услуг;
- отдельное согласие пациента — в случаях, когда оно требуется законом;
- иные основания, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обработка сведений о здоровье без отдельного согласия допускается только при наличии предусмотренного законом основания. В частности, Закон № 152-ФЗ предусматривает специальные условия обработки таких данных медицинскими организациями при осуществлении профессиональной деятельности и соблюдении врачебной тайны. Наличие одного основания не отменяет необходимости соблюдать остальные требования законодательства.

3.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных документов и информации, которые пациент подписывает или подтверждает, если закон требует получения такого согласия. Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и содержать сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ.

3.5. Согласие на распространение персональных данных, если Клиника намерена распространять данные неопределённому кругу лиц, оформляется отдельно и с соблюдением специальных требований Закона № 152-ФЗ. Настоящее Положение само по себе таким согласием не является.

3.6. Обработка данных в целях продвижения товаров, работ или услуг, включая прямые контакты с пациентом с помощью средств связи, допускается только при наличии предусмотренного законом основания. Если для такой обработки требуется согласие, оно получается отдельно; пациент вправе отказаться от неё.

4. Операции с данными, источники и получатели

4.1. В зависимости от цели и правового основания Клиника может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление доступа, блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Персональные данные могут поступать от самого пациента, его законного представителя либо формироваться Клиникой при оформлении и ведении документов, связанных с оказанием медицинской помощи. Другие источники могут использоваться только при наличии законного основания.

4.3. Клиника не раскрывает персональные данные и не предоставляет к ним доступ третьим лицам без согласия пациента, кроме случаев, предусмотренных федеральным законом. Передача сведений, составляющих врачебную тайну, осуществляется с учётом требований Закона № 323-ФЗ.

4.4. Если Клиника поручает обработку персональных данных другому лицу, такое поручение оформляется в соответствии с Законом № 152-ФЗ и определяет, в частности, перечень данных и операций, цели обработки, требования к конфиденциальности и безопасности, а также обязанности по подтверждению соблюдения этих требований. Фактические лица, обрабатывающие данные по поручению Клиники, вносятся в соответствующий перечень Клиники.

4.5. Трансграничная передача персональных данных допускается только при соблюдении требований Закона № 152-ФЗ, включая требования о предварительном уведомлении уполномоченного органа в предусмотренных законом случаях. Наличие или отсутствие такой передачи должно быть проверено Клиникой по фактическим процессам обработки.

4.6. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через интернет, Клиника соблюдает требования законодательства о записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении и извлечении таких данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением установленных законом случаев.

5. Сроки хранения и уничтожение данных

5.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если более длительный срок не установлен федеральным законом, договором или правилами хранения документов.

5.2. Сроки хранения медицинской и иной документации определяются применимыми нормативными актами и утверждённой в Клинике номенклатурой дел. Конкретные сроки по каждому виду документов должны быть установлены Клиникой с учётом фактически ведущейся документации и требований закона.

5.3. По достижении цели обработки или при наступлении иного законного основания для прекращения обработки данные уничтожаются либо обезличиваются, если их дальнейшее хранение не требуется законодательством или договором.

5.4. Отзыв согласия не влечёт автоматического уничтожения данных, которые Клиника обязана хранить или вправе продолжать обрабатывать на ином основании, предусмотренном законом. В таком случае Клиника прекращает обработку, основанную исключительно на отозванном согласии, в той части, в которой отсутствуют другие законные основания.

5.5. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность восстановления данных, с оформлением подтверждающих документов в случаях и порядке, установленных законодательством и внутренними документами Клиники.

6. Хранение и защита персональных данных

6.1. Клиника принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

6.2. Такие меры включают, в частности, определение работников, имеющих доступ к данным, установление порядка работы с документами и информационными системами, соблюдение конфиденциальности и контроль выполнения установленных требований. Конкретные меры определяются Клиникой с учётом фактических способов обработки и требований законодательства.

6.3. Бумажные носители и помещения, в которых обрабатываются или хранятся персональные данные, должны быть защищены от доступа лиц, не имеющих соответствующих полномочий. Порядок доступа к помещениям и документам устанавливается внутренними документами Клиники.

6.4. Клиника назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и определяет работников, имеющих доступ к данным, в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Работники, допущенные к персональным данным, обязаны соблюдать требования законодательства, настоящего Положения и внутренних документов Клиники, не раскрывать данные без законного основания и незамедлительно сообщать о выявленном нарушении или угрозе безопасности данных ответственному лицу.

6.6. Если произошёл инцидент, повлёкший нарушение прав субъектов персональных данных, Клиника исполняет обязанности по уведомлению уполномоченного органа в сроки и порядке, установленных Законом № 152-ФЗ, включая первоначальное уведомление в установленный законом срок и сообщение о результатах внутреннего расследования.

7. Права пациента и порядок обращений

7.1. Пациент вправе получить сведения об обработке его персональных данных, включая подтверждение факта обработки, её цели и правовые основания, сведения об Операторе, обрабатываемых данных и источнике их получения, сроках обработки и хранения, а также о лицах, которым данные предоставляются, если право на получение таких сведений не ограничено федеральным законом.

7.2. Пациент вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не нужны для заявленной цели обработки, а также отозвать согласие в случаях, когда обработка основана на согласии.

7.3. Пациент вправе обратиться в Клинику лично или направить запрос по адресу:

ООО «Стоматологическая практика» 454128, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 36

Способ подачи электронного обращения: **https://xn--80aaxhbinjjglg.xn--p1ai/**

Способ подачи обращения лично:

454128, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 36

454014, г. Челябинск, пр-кт Комсомольский, д. 80, стр. 1, помещ. 7/8,11

7.4. Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать пациента или его представителя и подтвердить полномочия представителя, а также сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. Клиника вправе запросить информацию, необходимую для подтверждения личности заявителя, в пределах, установленных законом.

7.5. Ответ на запрос предоставляется в сроки, установленные Законом № 152-ФЗ. Если закон допускает продление срока, Клиника сообщает заявителю о продлении и его причинах в предусмотренном законом порядке. Отказ в предоставлении информации допускается только по основаниям, установленным федеральным законом, и должен быть мотивирован.

7.6. Если выявлены неточные данные, Клиника принимает меры по их уточнению. Если выявлена неправомерная обработка, Клиника принимает меры по её прекращению и устранению последствий в порядке и сроки, установленные законодательством.

7.7. Пациент вправе обжаловать действия или бездействие Клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных либо в суд, а также требовать защиты своих прав и возмещения вреда в установленном законом порядке.

8. Обязанности Клиники

8.1. Клиника обязана обрабатывать персональные данные на законных основаниях и только для заявленных целей, обеспечивать их точность и принимать меры по защите.

8.2. Клиника обеспечивает пациенту возможность реализовать права, предусмотренные Законом № 152-ФЗ, рассматривает обращения и предоставляет ответы в установленные законом сроки.

8.3. При изменении данных Клиника уточняет их на основании достоверных сведений. Если данные были предоставлены другим лицам, Клиника действует в отношении таких лиц в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.4. Клиника исполняет обязанность по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных, если она применима к Клинике и отсутствует установленное законом исключение. Наличие, содержание и актуальность уведомления должны быть проверены Клиникой отдельно.

8.5. Клиника обеспечивает актуальность настоящего Положения и внутренних документов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9. Ответственность и заключительные положения

9.1. Работники Клиники, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных или врачебной тайне, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Клиники.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Клиники.

9.3. Перечень обрабатываемых данных, сроки хранения, круг лиц с доступом, используемые информационные системы и получатели данных определяются с учётом фактической деятельности Клиники и закрепляются в её внутренних документах. До утверждения Положения Клиника должна сверить эти сведения со своими реальными процессами обработки.